

## **INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LÍNEA**

### **INSCRIBIR EMPRESA**

#### **Unipersonales**

**Sustituye comunicado 12/2022**

#### **Contenido**

Acceso al servicio .....	2
Inicio de la inscripción .....	3
INSCRIPCIÓN DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO .....	3
Paso 1 - Tipo de inscripción .....	3
Paso 2 - Datos personales .....	3
Paso 3 - Aportación e impuestos .....	4
Paso 4 - Domicilios .....	6
Paso 5 - Constancia .....	6
INSCRIPCIÓN DE SERVICIO PERSONAL NO PROFESIONAL .....	7
Paso 1 - Tipo de inscripción .....	7
Paso 2 - Datos personales .....	7
Paso 3 - Giros e impuestos .....	8
Paso 4 - Fictos y Fonasa .....	9
Paso 5 - Domicilios .....	9
Paso 6 - Constancia .....	9
INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL .....	10
Paso 1 - Tipo de inscripción .....	10
Paso 2 - Datos personales .....	10
Paso 3 - Giros e impuestos .....	11
Paso 4 - Fictos y Fonasa .....	11
Paso 5 - Domicilios .....	12
Paso 6 - Constancia .....	12
INSCRIPCIÓN DE MONOTRIBUTO .....	13
Paso 1 - Tipo de inscripción .....	13
Paso 2 - Datos personales .....	13
Paso 3 - Giros y Fonasa .....	14
Paso 4 - Domicilios .....	14
Paso 5 - Constancia .....	15
Constituir domicilio electrónico .....	15

Este instructivo refiere a la inscripción de contribuyentes unipersonales en BPS y DGI, para lo que se debe contar con [usuario personal BPS](#). Pueden registrarse:

- Profesionales con amparo a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (CJPPU) o a la Caja Notarial, que presten servicios personales fuera de la relación de dependencia.
- Trabajadores no dependientes que presten servicios personales no profesionales.
- Trabajadores no dependientes que desarrollen actividades de Industria y Comercio (régimen general, pequeña empresa y monotributo común, Mides o ferias tradicionales<sup>1</sup>).

Se dispone del instructivo para la inscripción de sociedades de hecho en el [comunicado 22/2022](#).

## Acceso al servicio

Se accede desde [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy) a través del servicio [Inscribir empresa](#).



<sup>1</sup> Comprende a las ferias especiales que se desarrollan en el período comprendido entre el 1/12 y el 6/1.

## Inicio de la inscripción

### Inscribir empresa

Este servicio habilita la inscripción de empresas unipersonales y sociedades de hecho.

Nro. de solicitud	Fecha de la solicitud	Tipo de inscripción	Solicitante	Estado	Acciones
-------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------	----------

Inscribir empresa

Para comenzar el proceso de inscripción, seleccione «Inscribir empresa».

Luego indique «Unipersonal» y presione «Siguierte».

### Naturaleza jurídica

☐ Unipersonal

☐ Sociedad de hecho

Siguierte

Cancelar

## INSCRIPCIÓN DE SERVICIO PERSONAL NO PROFESIONAL

### Paso 1 - Tipo de inscripción

Se debe seleccionar el tipo de inscripción «Servicio personal no profesional».

Formulario de Tipo de inscripción. Opciones: Profesionales, Servicio personal no profesional (seleccionado). Se muestra una advertencia: 'Si para el desarrollo de su actividad combina capital y trabajo\* debe seleccionar la opción Actividad comercial e industrial. ¿Qué es combinar capital y trabajo?'. Se marca la opción 'Declaro prestar servicios personales y no combinar capital y trabajo.' (con un checkmark). Se muestra el texto: '\* De acuerdo al artículo 3, literal B, del título 4 del Texto Ordenado 1996.' Opciones adicionales: Actividad comercial e industrial, Monotributo. Botones: Siguiente, Cancelar.

**ACLARACIÓN:** debe marcar la opción «Declaro prestar servicios personales y no combinar capital y trabajo» en forma previa a elegir «Siguiente» para continuar con la transacción.

Si su actividad combina capital y trabajo, seleccione «Actividad Comercial e Industrial».

### Paso 2 - Datos personales

En este paso se visualiza la siguiente información:

Formulario de Datos personales. Se muestra la solicitud 74692. Se visualiza la información personal: Documento: 1111111, Nombre: MARÍA PEREZ RODRÍGUEZ, Fecha de nacimiento: 15/02/1998, Sexo: Femenino. Se muestra la sección 'Datos exclusivos para DGI' con una advertencia: 'Las modificaciones que haga en este paso, solo se verán reflejadas en DGI. Para actualizar la información que consta en BPS, debe ingresar en Modificar mis datos.' Se muestran los campos: Domicilio personal: MONTEVIDEO MONTEVIDEO, Teléfono personal, Correo electrónico, Estado civil. Botones: Anterior, Siguiente, Cancelar.

Número de solicitud a tener en cuenta para el seguimiento del trámite.

Debe completar o modificar la información requerida.

Si desea que la información que modifica sea registrada tanto en BPS como para DGI debe hacerlo en [Modificar mis datos](#).<sup>5</sup>

Portal de servicios en línea. Se muestra la información del usuario: MARÍA PEREZ RODRÍGUEZ. Se muestra el botón 'Modificar mis datos' circulado en rojo. Se muestran los botones: Buscar un servicio, Todos los servicios, Mi información, MI Servicio Doméstico, Mis Obras Particulares.

<sup>5</sup> En caso de que requiera modificar datos personales, como por ejemplo el nombre, por errores de digitación se debe solicitar el cambio desde el servicio [Consúltelos](#), tema *Empresarios*, motivo *Inscripción web de empresas*, adjuntando una copia escaneada del documento de identidad. Se señala que no debe continuar la transacción hasta verificar el cambio solicitado.

### Paso 3 - Giros e impuestos

Ingrese la fecha de inicio de la actividad.

Indique el giro principal de la empresa e ingrese una descripción de la actividad en forma detallada. En caso de realizar otras actividades, debe ingresar giros secundarios, así como sus descripciones.

Seleccione en caso de que la actividad de la empresa implique impuestos adicionales.

Seleccione los impuestos correspondientes de acuerdo

con su actividad.

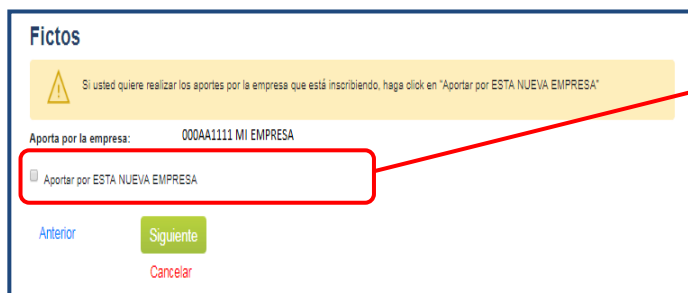
La fecha de balance depende del impuesto seleccionado:

- **IVA servicios personales e IRPF II:** la fecha de balance es, por defecto, el 31 de diciembre.
- **IRAE e IVA GENERAL:** si cuenta con contabilidad suficiente, podrá indicar la fecha de balance.

Posteriormente, en caso de requerir modificar o añadir más impuestos, lo podrá realizar desde el servicio en línea [Modificar datos registrales de empresas en BPS y DGI](#).



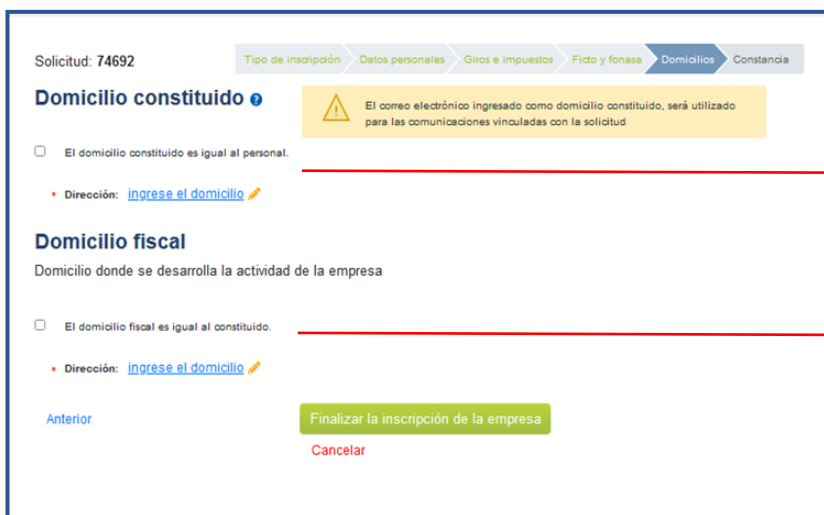
## Paso 4 - Fictos y Fonasa



Debe indicar si los aportes a la seguridad social los realiza por esta empresa, según el artículo 172 de la Ley 16.713.

De corresponder realizar los aportes por otra empresa, debe marcar directamente «Siguiendo».

## Paso 5 - Domicilios



Marque si el domicilio constituido<sup>6</sup> coincide con el particular o ingrese el correspondiente.

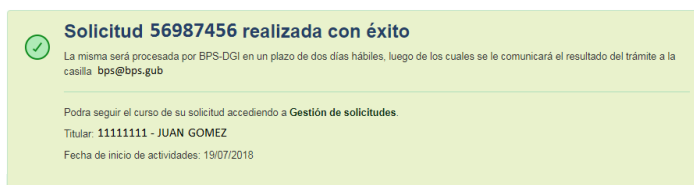
Seleccione si el domicilio fiscal<sup>7</sup> coincide con el constituido o ingrese el que corresponda

Seleccione «Finalizar la inscripción de la empresa» para continuar. Se desplegará una pantalla de resumen con los datos ingresados previo a la confirmación.

## Paso 6 - Constancia

Una vez confirmada la solicitud, se emite la constancia y se envía al correo electrónico ingresado en el paso 2. Se debe tener en cuenta que a esta dirección se enviará toda comunicación relativa al trámite.

Asimismo, seleccionando «Ir al listado de solicitudes», se visualizan las solicitudes y sus estados.



[Ir al listado de solicitudes](#)

<sup>6</sup> Domicilio donde se guarda la documentación de la empresa.

<sup>7</sup> Domicilio donde se realiza la actividad de la empresa. Para los casos de ferias o actividades que se realizan en distintos lugares físicos, se sugiere declarar el constituido.